



**Programme de financement issu du partage  
des produits de la criminalité (Décret 349-99)**

**Précisions importantes**

---

1. Avant de remplir le présent formulaire, il est fortement recommandé de consulter le *Guide de présentation d'une demande d'aide financière – Programme de financement issu du partage des produits de la criminalité 2019-2020*. Ce guide précise notamment les critères d'admissibilité des organismes communautaires et des demandes d'aide financière ainsi que les documents à joindre à votre demande d'aide financière.
2. **La date limite pour la soumission des demandes d'aide financière est le 26 septembre 2019. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas analysés.**
3. Vous devez transmettre ce formulaire, ainsi que les documents requis, à la Direction de la prévention et de la criminalité à [pfppc@misp.gouv.qc.ca](mailto:pfppc@misp.gouv.qc.ca). Le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.
4. Les demandes d'aide financière soumises doivent :
  - cibler des jeunes de 12 à 25 ans à risque d'adopter des comportements délinquants âgés de 12 à 25 ans;
  - appliquer la stratégie d'intervention préconisée, soit le travail de rue ou de milieu.
5. La subvention ne devrait pas excéder 50 000 \$ et devrait couvrir uniquement les dépenses liées au salaire du ou des travailleurs de rue ou de milieu et les frais qui s'y rattachent. Les contributions des partenaires et de l'organisme demandeur, s'il y a lieu, doivent être incluses dans le budget total de la demande d'aide financière. Il peut s'agir de contributions en ressources financières, humaines ou matérielles.
6. Vous pouvez joindre la Direction de la prévention et de la lutte contre la criminalité au 418 646-6777, poste 60120, ou sans frais au 1 877 324-1190.

---

*À l'usage unique de la Direction de la prévention et de la lutte contre la criminalité*

N° de dossier : \_\_\_\_\_

Date de réception : \_\_\_\_\_

---



## Section 1 – Admissibilité de l'organisme

### 1.1 – Renseignements sur l'organisme demandeur

Nom de l'organisme (celui qui est inscrit sur votre charte)

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Adresse (numéro, rue, appartement)

Ville

Téléphone

Site Internet

Nom de la personne responsable

Date de constitution de l'organisme

Case postale

Code postal

Circonscription

Adresse de courrier électronique

Fonction

### 1.2 – Résumé de la demande d'aide financière (150 mots au maximum)



### 1.3 – Renseignements complémentaires sur l'organisme

---

#### Ressources humaines

- Nombre de salariés à temps plein \_\_\_\_\_
- Nombre de salariés à temps partiel \_\_\_\_\_
- Nombre de bénévoles \_\_\_\_\_
- Nombre d'heures de bénévolat par année \_\_\_\_\_

#### Mission

#### Objectifs

#### Principales activités

### 1.4 – Expérience et expertise en travail de rue ou de milieu (minimum de deux ans d'expérience)

---

Éléments de réponse : indiquez depuis combien d'années votre organisme offre un service de travail de rue ou de milieu, le nombre de travailleurs de rue ou de milieu présentement en poste et le nombre de leurs années d'expérience, ainsi que la formation que vous exigez d'eux, précisez s'ils doivent être membres d'une association ou d'un regroupement reconnu dans le domaine, etc.



### 1.5 – Expérience auprès de la clientèle cible

(les jeunes de 12 à 25 ans à risque d'adopter des comportements délinquants)

---

Éléments de réponse : décrivez les caractéristiques des jeunes auprès de qui votre organisme intervient, les problématiques vécues par ces jeunes, les stratégies d'intervention déployées auprès d'eux par votre organisme, etc.

## Section 2 – Demande d'aide financière

Problématiques sociales génératrices de délinquance et de criminalité des jeunes visées  
(jeunes de 12 à 25 ans à risque de délinquance ou de victimisation)

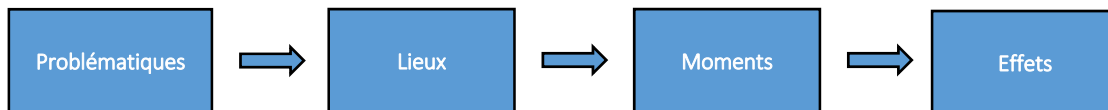
### 2.1 – Problématiques sociales génératrices de délinquance et de criminalité des jeunes ciblés

Éléments de réponse obligatoires :

- types de problématiques (isolement social, santé mentale, comportement déviant, consommation, etc.);
- lieux où ces problématiques surviennent;
- moments où elles surviennent;
- effets de celles-ci sur le jeune, sur sa famille, sur la communauté, etc.

Votre réponse doit s'appuyer sur des données statistiques, des diagnostics, des rapports de recherche, des rapports annuels, des sondages, des informateurs clés, des consensus dégagés au sein de la communauté, des observations sur le terrain, etc.

Il est recommandé d'orienter votre réponse selon le schéma suivant :





## 2.2 – Caractéristiques des jeunes à risque ciblés

---

Éléments de réponse **obligatoires** : décrivez qui sont ces jeunes à risque auprès de qui vous interviendrez par le travail de rue ou de milieu (**âge, sexe et facteurs de risque associés à la délinquance ou à la victimisation ou autres problèmes présents chez les jeunes visés**).

Votre réponse doit s'appuyer sur des données statistiques, des questionnaires, des sondages, des rapports annuels, des informateurs clés, des consensus dégagés au sein de la communauté, des observations sur le terrain, des cas de délinquance portés à votre attention, etc.



### 2.3 – Stratégie de prévention préconisée (travail de rue et de milieu)

---

a) Éléments de réponse **obligatoires** : justifiez la pertinence de l'approche préconisée au regard :

- des problématiques décrites;
- des caractéristiques de la clientèle visée;
- des objectifs poursuivis (voir plan d'action).

b) Justifiez la nécessité d'embaucher un travailleur de rue ou de milieu

(nouveau problème, nouvelle clientèle, nouveau secteur, nouvelle réalité locale, maintien des services en place, etc.).



**2.4 – Partenariat : capacité de votre organisme à diriger et à accompagner les jeunes vers des ressources appropriées**

Dressez la liste des organismes prenant part au projet, des protocoles d'entente formels ou informels avec des organismes intervenant auprès des jeunes de 12 à 25 ans, etc.

Éléments de réponse **obligatoires** : indiquez les principaux partenaires engagés dans le projet en détaillant la nature et la contribution de chacun (une lettre de vos partenaires doit être jointe à la demande).

<b>Partenaire 1</b>	
Contribution	

<b>Partenaire 2</b>	
Contribution	

<b>Partenaire 3</b>	
Contribution	

<b>Partenaire 4</b>	
Contribution	

<b>Partenaire 5</b>	
Contribution	

<b>Partenaire 6</b>	
Contribution	





2.6 – Plan d'action et d'évaluation 2019-2020

Objectif général :					
Objectifs spécifiques	Stratégies	Activités	Échéancier	Personnes responsables	Évaluation

**Section 3 – Budget**

**Instructions**

- Pour chaque employé concerné par la présente demande d'aide financière, inscrivez sa fonction et son salaire (nombre d'heures/semaine X nombre de semaines X tarif horaire).
- Frais liés au travail de rue ou de milieu : cellulaire, transport, frais de rue, etc.
- Frais non admissibles : vêtements, activités culturelles et sportives et frais de gestion.
- Tous frais insuffisamment détaillés ou justifiés seront refusés. Voilà pourquoi vous devez bien détailler chacun des postes budgétaires pour lesquels des sommes sont demandées.
- La redistribution de fonds à un tiers à partir de la contribution du Programme de financement issu du partage des produits de la criminalité (PFIPPC) est interdite, sauf si une autorisation a préalablement été accordée par le ministère.

Budget détaillé 2019-2020				
Poste budgétaire	Contribution du PFIPPC	Revenus d'autres sources		Budget
		Organisme demandeur	Partenaires	
Travailleur de rue ou de milieu				
Frais de transport				
Frais de cellulaire				
Frais de rue et de dépannage				
Matériel et équipement				
Loyer et commodités				
Évaluation				
Autres				
<b>Total</b>				

Somme demandée au PFIPPC : \_\_\_\_\_

Budget total de la demande d'aide financière : \_\_\_\_\_

Formulaire rempli par :

Nom, prénom	Fonction
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone au bureau	Autre téléphone (facultatif)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse de courrier électronique	
<input type="text"/>	

Le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Veillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis y figurent. Veillez également joindre les documents suivants :**

- Des lettres des principaux partenaires engagés dans le projet détaillant la nature et la contribution de chacun;
- Une résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant la demande, dûment signée par un membre du conseil d'administration et spécifiant la somme demandée au ministère de la Sécurité publique (MSP);
- La liste des membres du conseil d'administration actuel et leur fonction;
- Une copie des lettres patentes de l'organisme ainsi que de toutes les lettres patentes additionnelles (sauf si celles-ci ont déjà été présentées au MSP au cours des cinq dernières années et qu'elles n'ont pas été modifiées depuis);
- Une copie des règlements généraux de l'organisme (sauf si ceux-ci ont déjà été présentés au MSP au cours des cinq dernières années et qu'ils n'ont pas été modifiés depuis);
- Les rapports d'intervention statistiques des travailleurs de rue ou de milieu au cours de la dernière année;
- Les prévisions budgétaires pour l'année en cours, y compris le détail des contributions gouvernementales;
- Le rapport annuel des activités du plus récent exercice financier terminé de l'organisme;
- Les états financiers du dernier exercice terminé de l'organisme ou, s'ils ne sont pas encore disponibles, les données financières les plus récentes pour ce même exercice, y compris le détail des contributions gouvernementales.

**Veillez retourner le formulaire et les documents à l'adresse suivante :**

[pfippc@msp.gouv.qc.ca](mailto:pfippc@msp.gouv.qc.ca)