

PLAN DE CLASSIFICATION

MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

1110 Constitution et historique

1120 Planification administrative

1130 Organisation administrative

1131 Structure organisationnelle

1132 Désignation et délégations de pouvoirs et de signature

1140 Direction administrative

1141 Encadrements administratifs

1142 Encadrements administratifs ministériels

1143 Rencontres et comités

1144 Éthique et déontologie

1145 Coordination des demandes ministérielles

1150 Contrôle et suivi administratif

1151 Contrôle des activités

1152 Rapports d'activités

1153 Reddition de comptes

1154 Suivi de projets

1155 Suivi de performance

1156 Gestion des risques

1157 Évaluation de programmes

1158 Statistiques de gestion

1160 Vérification des opérations administratives

1161 Vérification interne

1162 Vérification externe

1163 Enquêtes administratives

1170 Gestion du développement durable

1200 AFFAIRES JURIDIQUES

1210 Législation et réglementation

1211 Projets de loi

1212 Projets de règlement

1213 Allègement réglementaire et administratif

1214 Référence juridique

1220 Actes juridiques et administratifs

1221 Projets de mémoire, de décret, de décision et d'arrêté

1222 Demandes, mémoires, décrets et décisions du Conseil exécutif

1223 Demandes et décisions du Conseil du trésor

1224 Ententes et accords

1230 Avis juridiques

1240 Réclamations

1250 Procédures judiciaires

1260 Propriété intellectuelle

1261 Droits d'auteur

1262 Dépôt légal

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1310 Gestion des emplois et des effectifs

1311 Suivi des effectifs

1312 Évaluation et description des emplois

1313 Classification des emplois

1314 Égalité en emploi

1320 Dotation des emplois

1321 Processus de qualification

1322 Processus de sélection

1323 Embauche

1324 Prêt de service / Prêt de personnel

1330 Dossiers des employés

1340 Dossiers des étudiants et des stagiaires

1350 Relations de travail

1351 Clientèles et interventions

1352 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles

1353 Conventions collectives et conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué

1354 Négociations avec les syndicats et les associations professionnelles

1355 Mandats corporatifs

1356 Plaintes, appels, griefs, mesures administratives et disciplinaires

1360 Rémunération et conditions de travail

1361 Gestion des congés et du temps de travail

1362 Gestion de la rémunération

1363 Application des régimes collectifs

1364 Santé et sécurité au travail

1365 Équité salariale

1370 Développement organisationnel

1380 Amélioration continue

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

1410 Structure budgétaire

1420 Cycle budgétaire

1421 Cadre financier

1422 Prévision budgétaire

1423 Crédits détaillés

1424 Étude des crédits

1425 Programmation budgétaire

1430 Gestion budgétaire

1431 Contrôle et suivi budgétaire

1432 Révision budgétaire

1440 Opérations comptables

1441 Comptes à payer

1442 Frais de déplacement et de représentation

1443 Engagements financiers

1444 Avances et fonds locaux

1445 Comptes à recevoir

1446 Réclamations de frais accessoires

1447 Conciliations bancaires

1448 Immobilisations

1450 Comptes publics

1451 Écritures comptables

1452 Fermetures mensuelles et annuelles

1453 Obligations et droits contractuels

1454 États financiers

1460 Fiscalité et taxation

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

1510 Acquisition de biens et de services

1511 Appels d'offres et soumissions

1512 Achat de biens et de services

1513 Gestion des contrats

1520 Gestion des biens et des services

1521 Gestion de l'inventaire des biens

1522 Prêt et utilisation des biens

1523 Entretien et réparation des biens

1524 Gestion des surplus

1525 Assurances des biens mobiliers

1530 Gestion des véhicules

1531 Utilisation des véhicules

1532 Entretien et réparation des véhicules

1540 Gestion des stationnements

1550 Gestion immobilière

1551 Occupation des immeubles

1552 Aménagement et réaménagement

1553 Construction et travaux majeurs

1554 Gestion des infrastructures

1555 Gestion des locaux

1560 Gestion de la sécurité physique

1561 Accessibilité aux édifices

1562 Surveillance des lieux

1563 Mesures d'urgence

1564 Interventions de sécurité

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1610 Gestion des formulaires et des gabarits

1620 Gestion des documents

1621 Gestion des outils archivistiques

1622 Gestion des documents actifs

1623 Gestion des documents semi-actifs

1624 Gestion des documents inactifs

1625 Reproduction et transfert de support d'information

1626 Gestion des documents essentiels

1630 Accès à l'information

1631 Gestion des demandes d'accès à l'information

1632 Protection des renseignements personnels

1640 Gestion des collections

1650 Gestion des technologies de l'information

1651 Architecture globale et d'entreprise

1652 Cadre méthodologique des technologies de l'information

1653 Assistance technique

1660 Gestion des infrastructures technologiques et de la réseautique

1670 Gestion des solutions informatiques et de la géomatique

1671 Développement et implantation des solutions informatiques

1672 Entretien des solutions informatiques

1680 Sécurité de l'information

1690 Courrier et messagerie

1700 COMMUNICATIONS

1710 Conseils stratégiques en communication

1720 Communications internes

1730 Relations publiques

1731 Participation à des événements

1732 Organisation d'événements

1733 Marques de civilité

1734 Enquêtes et sondages

1740 Engagement envers les citoyens

1741 Déclaration de services aux citoyens

1742 Demandes de renseignements

1743 Plaintes et suggestions

1744 Accueil du public

1750 Relations avec les médias

1760 Promotion et publicité

1770 Production des documents et des publications

1771 Productions graphiques et audiovisuelles

1772 Identification visuelle

1773 Services linguistiques

1780 Gestion des sites Web et des médias sociaux

1800 GESTION DES CONNAISSANCES

1810 Veille

1820 Recherche et développement

1830 Statistiques

2000 RELATIONS EXTERNES

2100 RELATIONS INTERNATIONALES

2200 RELATIONS CANADIENNES

2300 RELATIONS QUÉBÉCOISES

2400 RELATIONS MUNICIPALES

2500 RELATIONS AVEC LES AUTOCHTONES

2600 RELATIONS AVEC LES ORGANISMES

3000 AFFAIRES POLICIÈRES

3100 GESTION DES CORPS DE POLICE

- 3110 Organisation des corps de police
- 3120 Pratiques policières
- 3130 Relations avec les corps de police
- 3140 Activités des corps de police
- 3150 Enquêtes sur les corps de police
- 3160 Inspection des corps de police et contrôle des constables spéciaux
- 3170 Facturation des services de la Sûreté du Québec

3200 GESTION DU PERSONNEL POLICIER ET DES CONSTABLES SPÉCIAUX

- 3210 Embauche, formation et qualification des policiers
- 3220 Conditions de travail des policiers
- 3230 Décorations et citations policières
- 3240 Promotion des policiers de la Sûreté du Québec
- 3250 Nomination des constables spéciaux

3300 ENCADREMENT DE L'ACTIVITÉ POLICIÈRE

- 3310 Déontologie et discipline policière
- 3320 Enquêtes indépendantes
- 3330 Allégations criminelles à l'égard des policiers ou des constables spéciaux

3400 PRÉVENTION ET LUTTE CONTRE LA CRIMINALITÉ

- 3410 Élaboration et mise en œuvre des programmes en prévention de la criminalité
- 3420 Suivi des programmes en prévention de la criminalité
- 3430 Stratégies de lutte contre la criminalité

3440 Phénomènes criminels

3500 CONTRÔLE D'ÉLÉMENTS DANGEREUX

**3600 PROTECTION DES INSTITUTIONS ET DES
PERSONNALITÉS**

3610 Protection des institutions

3620 Protection des personnalités

3700 OPÉRATIONS DANS LES PALAIS DE JUSTICE

3710 Évènements dans les palais de justice

**3720 Vérification d'antécédents judiciaires dans les palais de
justice**

3730 Services de soutien dans les palais de justice

3731 Renseignement et surveillance dans les palais de justice

3732 Identité judiciaire dans les palais de justice

3740 Services auxiliaires dans les palais de justice

3800 SÉCURITÉ DE L'ÉTAT

3900 SÉCURITÉ PRIVÉE

4000 SÉCURITÉ CIVILE ET SÉCURITÉ INCENDIE

4100 PRÉVENTION ET PRÉPARATION EN SÉCURITÉ CIVILE

4110 Gestion des programmes de prévention en sécurité civile

4120 Prévention des risques naturels et anthropiques

4130 Aménagement du territoire

4140 Changements climatiques

4150 Sensibilisation du public à la sécurité civile

4200 OPÉRATIONS ET INTERVENTIONS EN SÉCURITÉ CIVILE

4210 Plans et balises des interventions en sécurité civile

4220 Coordination d'événements de sécurité civile

4230 Surveillance, information et alertes en sécurité civile

4300 RÉTABLISSEMENT

4310 Élaboration et mise en œuvre des programmes d'assistance financière pour le rétablissement

4320 Suivi des demandes d'assistance financière pour le rétablissement

4330 Conseils en assistance financière pour le rétablissement

4400 SÉCURITÉ INCENDIE

4410 Élaboration et mise en œuvre des programmes de prévention en sécurité incendie

4420 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie

4430 Effectifs municipaux des services de sécurité incendie

4440 Décorations et citations en sécurité incendie et activités de secours

4450 Équipements et accessoires en sécurité incendie

4460 Statistiques en sécurité incendie et appels d'urgence

4470 Enquêtes et inspections en matière de sécurité incendie

4480 Organisation municipale des services de sécurité incendie

4490 Activités des services de sécurité incendie

4500 TÉLÉCOMMUNICATION D'URGENCE

4510 Certification des centres d'urgence 9-1-1 et inspection de certains centres secondaires d'appels d'urgence

4520 Soutien à la clientèle des centres d'appels d'urgence

4530 Technologies d'urgence

5000 SERVICES CORRECTIONNELS

5100 DOSSIERS DES PERSONNES CONTREVENANTES

**5200 GESTION OPÉRATIONNELLE ET ADMINISTRATIVE
DES CLIENTÈLES DES SERVICES CORRECTIONNELS**

**5300 GESTION DE LA SÉCURITÉ DANS LES MILIEUX
CORRECTIONNELS**

5310 Renseignement correctionnel

5320 Soutien aux opérations sécuritaires

**5400 GESTION DES PLAINTES RELATIVES AUX SERVICES
CORRECTIONNELS**

**5500 ACTIVITÉS DU FONDS DE SOUTIEN À LA
RÉINSERTION SOCIALE**

**5600 DÉCORATIONS DES MEMBRES DU PERSONNEL DES
SERVICES CORRECTIONNELS**

6000 SCIENCES JUDICIAIRES ET MÉDECINE LÉGALE

6100 TRAITEMENT DES DEMANDES D'EXPERTISE JUDICIAIRE

6110 Dossiers d'expertise judiciaire

6120 Gestion des pièces à conviction

6130 Examens des scènes de crime

6200 GESTION DE LA QUALITÉ AU LABORATOIRE DES SCIENCES JUDICIAIRES ET DE MÉDECINE LÉGALE

6210 Assurance qualité (certification) au Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6211 Coordination de l'assurance qualité au Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6212 Normes de l'assurance qualité au Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6213 Audit interne au Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6214 Audit externe au Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6220 Validations de méthodes et essais d'aptitude (expertise) du Laboratoire des sciences judiciaires et de médecine légale

6300 DÉVELOPPEMENT EN SCIENCES JUDICIAIRES ET EN MÉDECINE LÉGALE