

IDENTIFICATION DU FICHIER	
1. DÉSIGNATION : Gestion des plaintes du public	2. DATE DE CRÉATION : 2005
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : Pour la gestion du traitement des plaintes du public et la reddition de compte en vertu de la déclaration de services aux citoyens	
4. USAGE(S) : Les renseignements contenus dans ce fichier sont utilisés dans le but de gérer le processus de traitement des plaintes	
5. DESCRIPTION : Contient des renseignements d'identité du plaignant, les motifs de la plainte, la direction générale concernée, les dates de réception et de réponse	

GESTION DU FICHIER	
6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Papier et informatique	
7. LOCALISATION : Siège social	8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : 3 ans
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS
10. PROVENANCE(S) DES RENSEIGNEMENTS : La personne concernée

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME
11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Oui dans les cas où la nature de la plainte relève davantage d'un autre organisme public

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER
12. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Les clients du ministère, une autre personne faisant l'objet de la plainte
13. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : Justice
14. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Nom et prénom, adresse, téléphone

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME
15. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Le responsable de la gestion des plaintes du public