

IDENTIFICATION DU FICHIER	
1. DÉSIGNATION : Bénéficiaires des programmes d'aide financière en sécurité civile	2. DATE DE CRÉATION : 1989
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : En application de la Loi sur la sécurité civile pour la protection des biens et des personnes en cas de sinistre	
4. USAGE(S) : Colliger les données relatives aux demandes d'assistance financière et déterminer les montants à accorder	
5. DESCRIPTION : Demandes d'assistance financière formulées par un particulier, une entreprise, une municipalité ou un organisme ayant porté aide et assistance en vertu de la Loi sur la sécurité civile	

GESTION DU FICHIER	
6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Papier et informatique	
7. LOCALISATION : Locaux de la Direction	8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : 15 ans après le dernier dossier traité d'un programme
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS
10. PROVENANCE(S) DES RENSEIGNEMENTS : La personne concernée, un membre du personnel, une autre personne, un autre organisme public, une personne ou un organisme privé

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME
11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Revenu Québec, Société de l'assurance automobile, Vérificateur général du Québec, Vérificateur général du Canada, Surintendant des faillites

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER
12. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Les clients du ministère
13. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : Vie économique, logement, démographie
14. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Noms de famille et prénoms des habitants de la résidence, adresse, NAS, no d'assurance maladie, date de naissance ,langue, sexe, revenu annuel, enfants à charge, adresse permanente

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME
15. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Tout le personnel de l'unité