

IDENTIFICATION DU FICHIER	
1. DÉSIGNATION : Traitement des demandes d'accès aux documents	2. DATE DE CRÉATION : 1985
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : En application de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels	
4. USAGE(S) : Permettre la gestion des demandes d'accès et de consultation des documents ou de rectification des renseignements personnels	
5. DESCRIPTION : Registre indiquant les coordonnées du demandeur, les dates des étapes du traitement de la demande, la décision relative à la demande d'accès	

GESTION DU FICHIER	
6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Papier et informatique	
7. LOCALISATION : Siège social	8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : 1 an
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS
10. PROVENANCE(S) DES RENSEIGNEMENTS : La personne concernée un membre du personnel

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME
11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Non

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER
12. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Les clients et le personnel du ministère
13. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : justice, dossier personnel,
14. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Nom, prénom, adresse, téléphone, date de naissance, langue

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME
15. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Les responsables de l'accès, une technicienne en administration